

Bewertungsbogen Praktikumsbericht

Name der/s Schüler/in: _____

Praktikumsbetrieb: _____

Trifft....	...in besonderem Maße zu	...voll zu	...im Allgemeinen zu	...trotz Mängeln noch im Ganzen zu	...nicht zu	Kommentar
------------	--------------------------------	------------	----------------------------	---	----------------	-----------

1. Bewertung der Form						
Der äußere Eindruck des Berichtes ist ordentlich, sauber u. ansprechend.						
Der Praktikumsbericht umfasst 7-8 Textseiten.						
Der Bericht entspricht den formalen Vorgaben: Ränder, Schrift, Zeilenabstand						
Das Deckblatt enthält a) Name des Verfassers, b) Name der Schule, c) Klasse, d) Titel, e) Firmenname und Adresse, f) Betreuungslehrer						
Der Bericht verfügt über ein Inhaltsverzeichnis und Seitennummerierung						
Der Praktikumsbericht ist vollständig (Einleitung, Betrieb, Mein Arbeitsplatz Tagesbericht, Freizeit, Kritische Zusammenfassung d. Praktikumserfahrungen).						
Die Quellenangaben sind vollständig und korrekt.						
Der Anhang ergänzt den Praktikumsbericht in sinnvoller Weise.						

2. Bewertung des Inhalts und der Reflektion						
In der Einleitung wird deutlich, warum der Betrieb für das Praktikum ausgewählt wurde.						
Die vorgegebenen Aspekte (Betrieb, eigener Arbeitsplatz, Tagesablauf, Freizeitgestaltung während des Praktikums) werden sachlogisch und nachvollziehbar dargestellt.						
Es werden eigene Schwerpunkte innerhalb der Vorgaben gesetzt.						
Der Schlussteil reflektiert das Betriebspraktikum angemessen.						

3. Bewertung der Darstellungsleistung						
Die Arbeit ist sprachlich richtig und sachlich angemessen formuliert.						